

	<p style="text-align: center;"><i>HANDBOEK</i> COMENIUS LYCEUM</p>	HUISREGELS LLN
		Schoolregels
		6 september 2009

Dit artikel vervangt alle voorgaande afspraken

HUISREGELS LEERLINGEN 2009-2010

In het leerlingenstatuut staan de algemene rechten en plichten van de leerlingen. In deze huisregels zijn met name de plichten nader uitgewerkt.

Iedereen wordt geacht, kennis genomen te hebben van onderstaande huisregels.

IN EN OM DE SCHOOL

1. De school is elke dag van 7.30 tot 16.45 uur open. Je hebt je schoolpasje altijd bij je en toont het als het personeel van de school daarom vraagt.
2. Als leerling ben je ook ambassadeur van de school:
 - a. Gedraag je in die geest wanneer je op excursie gaat of aan buitenschoolse activiteiten meedoet die voor jou georganiseerd worden.
 - b. Je toont respect voor het personeel en je medeleerlingen, maar ook voor de spullen van school en die van je medeleerlingen.
 - c. Opdrachten van het personeel voer je uit en je maakt in de pauzes en tijdens leswisselingen geen onnodig lawaai.
 - d. Rennen, duwen en stoeien is in het gebouw niet toegestaan. Pesten is een uiting van disrespect en dus verboden.
 - e. Hou rekening met de buurt. Dat betekent o.a. dat je niet schreeuwt en lawaai maakt en/of mensen lastig valt. Portieken ed. in de buurt van de school zijn verboden gebied.
 - f. Voetballen of sneeuwballen gooien in, bij of in de omgeving van de school is niet toegestaan.
3. In en om de school spreken leerlingen en personeel Nederlands, behalve tijdens de lessen van de moderne vreemde talen en Arabisch.
4. Fietsen en brommers worden op het plein aan de achterzijde van de school, dus niet aan de voorkant, aan de overkant, aan de zijkant of tegen de hekken geplaatst.
5. Vuurwerk, laserpennen, slag- en steekwapens, viltstiften, spuitbussen, alcoholhoudende dranken, drugs en racistische literatuur zijn verboden in en rond de school.
6. Afval wordt in vuilnisbakken gedaan. Deze regel geldt in het hele gebouw (lokaal, mediatheek, aula, gangen, enz.), maar ook vòòr en om de school, en ook voor de weg naar en van "het bakkertje". De vervuiler ruimt zelf op.
7. Het meenemen of uitnodigen op school van mensen die niet op het Comenius Lyceum zitten, is streng verboden.
8. In de lokalen en in de gangen is eten en drinken verboden. Kauwgom is in het hele gebouw niet toegestaan, met uitzondering van de aula/kantine. In de school mag niet gerookt worden.
9. De school kent geen kledingvoorschriften, maar ziet er op toe dat de algemene regels van fatsoen niet overtreden worden. Kleding die naar de mening van de schoolleiding al te zeer uiting van religieus vertoon is, is niet toegestaan.
10. MP3spelers/IPods, mobiele telefoons, camera's e.d. blijven tijdens de les in je tas of jas, en zijn uitgeschakeld. Bij overtreding wordt het apparaat in beslag genomen en ben je deze tenminste drie dagen kwijt. Foto's en films maken van leerlingen en personeel is zonder hun nadrukkelijke toestemming van de schoolleiding niet toegestaan.
11. Je mag alleen in een lokaal zitten, als er een personeelslid bij aanwezig is of wanneer je toestemming hebt gekregen van iemand van de schoolleiding.
12. De leerling krijgt een kluisje toegewezen en mag zonder toestemming niet van kluisje ruilen. Schade aan de kluisjes dient direct bij de conciërges gemeld te worden. Wie schade

toebrengt aan een kluisje moet de kosten voor reparatie zelf betalen. Indien een leerling de sleutel kwijt is of onbruikbaar heeft gemaakt, dient de leerling de kosten (€ 10,-) voor vervanging te betalen. Zonder toestemming mag je geen sleutel (bij) laten maken. De schoolleiding heeft het recht om het gebruik van een kluisje door een leerling te verbieden en om een kluisje te controleren op de inhoud. Kluisjes zijn dus geen privé-eigendom. Stop er dus geen spullen in die niet mogen!

13. Voor de mediatheek, die in principe open is van 8.00 – 16.45 uur uitgezonderd de pauzes, gelden speciale regels. Deze ontvang je van de mediathecaris. De belangrijkste zijn:

- a. Niet hardop praten, niet eten en drinken, en je jas is uit. Jas en tas worden op de aangewezen plek opgeborgen. Je gsm is uit.
- b. Je kunt alleen een computer gebruiken, als je je schoolpas bij je hebt en afgeeft. Seksistische en racistische sites bezoeken is niet toegestaan. Je mag niet chatten, en je mag alleen geïnstalleerde software van school gebruiken. Bovendien is het niet toegestaan dat je de instellingen van de computer wijzigt. En als je een mankement ontdekt, dan moet je dat onmiddellijk melden, want anders kun jij aansprakelijk gesteld worden.
- c. De uitleentermijn van geleende boeken is 3 weken. Overschrijding betekent een boete en een verbod op het gebruik van computers en op het lenen van andere boeken.

TIJDENS DE LESSEN

14. Aan het begin van de les heb je je huiswerk af, je tas met schoolspullen (boeken, schriften, pen en papier) bij je, is je jas uit (over de stoel hangen) en je hoofddekse (pet) af. Tijdens de lessen bezoek je niet je kluisje; doe dat aan het begin van de dag of in de pauze. Roosterwijzigingen zijn geen excuus om je boeken en schriften niet bij je te hebben.

15. Als aan het begin van de les de docent niet aanwezig is, wacht de klas bij het lokaal.

Na 5 (vijf) minuten gerekend vanaf het officiële begin van de les meldt de klassenvertegenwoordiger zich bij de afdelingsleider of –bij diens afwezigheid– bij iemand van de schoolleiding voor nadere instructies.

16. Tijdens tussenuren (bovenbouwleerlingen) kun je naar de aula-kantine gaan, in stilte gaan werken in de mediatheek.

17. Toiletbezoek is tijdens de lessen in principe verboden. In elk geval moet je altijd eerst toestemming vragen aan de docent.

TE LAAT, AFWEZIGHEID & VERWIJDERING

18. Je bent ruim op tijd in de les. Als je te laat bent, moet je je eerst bij de conciërge melden, met je schoolpasje, voor een zogenaamd "telaatbriefje". Daarop staat genoteerd, hoe laat je bent gearriveerd. Uitsluitend met dit briefje word je toegelaten tot de les.

19. Verwijdering uit de les: het kan voorkomen, dat de docent je tijdelijk even op de gang zet, bijvoorbeeld om "af te koelen". Maar als een docent je officieel verwijderd, ligt de zaak anders. Dan moet je onmiddellijk en zonder discussie het lokaal met je tas, jas, boeken en schriften verlaten en naar de mediatheek gaan. Daar krijg je een digitaal uitstuurformulier. Na invulling ga je rustig in de mediatheek werken. Onmiddellijk na afloop van de les ga je met het uitstuurformulier naar de betrokken docent en bespreek je de reden van verwijdering en de inhoud van de eventuele straf.

20. Wie zich bij verwijdering niet meldt in de mediatheek of wie weigert het lokaal te verlaten of wie zich niet meldt bij de conciërge wanneer hij of zij een corveeklus moet doen, wordt extra gestraft.

ZIEKTE, VERLOF EN GEMISTE TOETSEN

21. Als je door ziekte of andere omstandigheden de lessen niet kunt volgen, gelden de volgende regels:

- a. Je ouders/verzorgers stellen de verzuimcoördinator (Souad) of de afdelingsleider 's ochtends vòòr 8.30 uur telefonisch op de hoogte op het nummer **06- 45 05 10 85**.
- b. De dag waarop je weer op school komt, neem je een door ouder of verzorger ingevulde absentiekaart (gele kaart of blauwe kaart) of handgeschreven brief mee naar school en geeft deze bij de verzuimcoördinator af.

- c. Bij ziekte is de leerling zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van informatie- bv van medeleerlingen- over het huiswerk en de opgegeven toetsen. "Ik wist het niet, want ik was ziek" is dus geen geldige reden.
- d. Als je tijdens een lesdag ziek wordt, dan meld je je af bij de afdelingsleider of bij diens afwezigheid op de administratie (Souad of Ivy). Ook in dit geval neem je onmiddellijk na terugkeer een ingevulde absentiekaart mee.
- e. Bij ziekte van slechts één dag vóór een toetsdag wordt geen huiswerkvrij briefje gegeven en moet de toets normaal gemaakt worden.

22. Huiswerkvrij-briefjes worden slechts bij hoge uitzondering uitgereikt, nl. alleen op schriftelijk verzoek van een ouder/verzorger

23. Bezoek aan tandarts, huisarts, fysiotherapeut, orthodontist e.d. spreek je zoveel mogelijk af buiten lestijd en je maakt geen afspraken tijdens toetsen en toetsweken. Als vooraf bekend is dat je een deel van de les(sen) of toetsen moet missen voor een medische afspraak, die niet buiten de lessen om kan worden geregeld, dan ga je tenminste twee dagen dag van tevoren met je afspraakkaart (bewijs van afspraak) naar de afdelingsleider. Dat geldt ook voor het recht om een toets te mogen inhalen. Meldingen korter dan twee dagen worden niet geaccepteerd.

24. Wie verlof wil aanvragen voor één of meer dagen, gaat ruim van tevoren met een brief van zijn of haar ouders/verzorgers naar de afdelingsleider. Daar krijg je te horen, of het verlof wordt ingewilligd en hoe je je schoolwerk dient te regelen met de docenten.

25. Voor het inhalen van toetsen zijn de volgende regelingen van kracht (NB: onder "toetsen" wordt hier alle schriftelijke en mondelinge werken verstaan die in de PTO's en PTA's zijn opgenomen):

- a. Toetsen kunnen alleen ingehaald worden na toestemming van de afdelingsleider
 - b. Een niet-gemaakte toets, die niet volgens de procedures besproken is en/of waar geen geldige reden voor is, wordt beoordeeld met het cijfer 1 en kan niet ingehaald worden.
 - c. Bij ziekte op de dag van de toets geeft de afdelingsleider alleen toestemming tot inhalen als de ziekmelding telefonisch vooraf én schriftelijk achteraf geheel volgens de regels heeft plaatsgevonden (zie boven). Bovendien kan de ziekmelding nog telefonisch gecontroleerd worden.
 - d. Als de afdelingsleider toestemming geeft tot inhalen van de toets, krijgt de leerling van hem een toestemmingsbriefje, waarmee de leerling naar de betreffende docent moet gaan, zo mogelijk dezelfde dag nog, om een afspraak te maken.
 - e. Als er geen afspraak voor inhalen is gemaakt met de afdelingsleider/docent binnen twee weken na terugkeer op school, vervalt het recht op inhalen en wordt het cijfer 1 toegekend.
 - f. De afdelingsleider is de enige die bepaalt of van de bovengenoemde regels afgeweken kan worden in een uitzonderlijke situatie.
-